



TERMOS DE REFERÊNCIA

FUNÇÃO: Gestor(a) de Comunicação

LOCALIZAÇÃO: Lisboa

DURAÇÃO: Substituição de licença de maternidade (julho de 2024 a abril de 2025)

CONTEXTO

A Fundação Fé e Cooperação (FEC), instituição com estatuto de utilidade pública, é uma Organização Não-Governamental para o Desenvolvimento, reconhecida pelo Ministério Português dos Negócios Estrangeiros. Conta com financiamentos da Cooperação Portuguesa, Fundação Calouste Gulbenkian e de organismos internacionais, como União Europeia, UNICEF, Misereor, Kindermission, entre outros.

A FEC foi criada pela Igreja Católica em Portugal, em 1990. Atua em Angola (2003), Guiné-Bissau (2001), Moçambique (2012) e Portugal, apoiando sobretudo projetos noutros países lusófonos como a missão de "Promover o Desenvolvimento Humano Integral, com a visão de construirmos uma sociedade onde cada pessoa possa viver com dignidade e justiça".

No atual Plano Estratégico, que está em fase de revisão, a FEC defende uma abordagem holística e integrada das suas ações, visando o desenvolvimento sustentável. A sua concretização passa por três eixos estratégicos de transformação social.

No eixo Educação, Conhecimento e Competências apostamos na formação e qualificação de profissionais (professores, educadores de infância e diretores de escola, pais e educadores, agentes de desenvolvimento comunitários, enfermeiros e agentes de saúde comunitária). No eixo Boa Governança e Advocacia, apostamos na capacitação em gestão e assessoria técnica às organizações da sociedade civil e organismos do Estado, para que estas possam desempenhar a sua missão de forma eficiente e impactante junto da comunidade. No eixo Cidadania Global e Direitos Humanos, propomos mais ações de compromisso com a transformação social e com os Direitos Humanos.

A FEC aposta na advocacia social e influência política junto de decisores políticos, no trabalho em rede com atores locais e internacionais e na recolha de dados que fundamentem as recomendações e propostas que apresenta junto de decisores.

OBJECTIVO GERAL DA FUNÇÃO

Gestão do Departamento de Comunicação (DCOM).

Tem como principais responsabilidades implementar a estratégia de comunicação, assegurar a comunicação institucional da FEC e dos seus projetos, desenvolvendo e implementando os respetivos planos de comunicação na medida do acordado com os financiadores.

POSIÇÃO NA ORGANIZAÇÃO

Reporta ao Diretor Executivo (DE) da FEC.

Reporta diretamente ao Gestor de Comunicação um técnico de comunicação.

DEVERES & RESPONSABILIDADES

- Lidera a revisão da estratégia de comunicação da FEC e a sua implementação com o apoio da equipa de comunicação;
- Revê e desenvolve, na medida do necessário, procedimentos na área de comunicação, em articulação com o DE;
- Lidera a comunicação institucional da FEC em articulação com o DE, os coordenadores de cada departamento e os coordenadores dos países de intervenção;
- Em articulação com os gestores de projeto e restante equipa de projeto, lidera o desenvolvimento e implementação do plano de comunicação dos projetos, de acordo com os requisitos dos financiadores;
- Apoia as equipas da FEC na orçamentação da comunicação em propostas;
- É responsável pela linha editorial do website FEC (temas, prioridades, seleção de destaques), pela manutenção do website da FEC, conteúdos, atualização de conteúdos periódicos e conteúdos estáticos (em articulação com a equipa FEC) e pela atualização de sites/blogs de projetos FEC;
- É responsável pela gestão das redes sociais da FEC: Facebook, Instagram, LinkedIn e Youtube;
- É responsável pela produção de conteúdos de comunicação institucionais nos diferentes meios de comunicação existentes na instituição: site; newsletter externa; newsletter interna; redes sociais; Relatório de Atividades; Comunicados de Imprensa e material de comunicação institucional FEC;
- Coordena e supervisiona o design, produção e qualidade gráfica dos produtos/publicações FEC podendo assegurar pontualmente o design gráfico de cartazes e/ou flyers nomeadamente;
- Coordena a organização de eventos institucionais e de eventos de projetos em articulação com os respetivos gestores;
- Promove a presença regular da FEC nos órgãos de comunicação social;
- É responsável por garantir a existência de um banco de imagens centralizado, organizado tematicamente e devidamente catalogado;
- É responsável pela manutenção e atualização da base de dados de contactos FEC, em articulação com equipa FEC.
- É responsável pela definição estratégica (análise de oportunidades, apresentação de propostas, desenvolvimento de parcerias) e operacionalização de campanhas e/ou eventos que tenham como objetivo a angariação de fundos e o aumento de notoriedade da FEC;

- É responsável pelo *report* mensal do Clipping FEC e pela sua divulgação junto dos colaboradores FEC;
 - É responsável pelo *report* mensal do alcance das publicações nas redes sociais e no site da FEC e pela sua divulgação junto das equipas técnicas dos projetos.
 - Gere, motiva e acompanha os colaboradores do Departamento;
 - Assegura que os procedimentos internos FEC em vigor são do conhecimento dos colaboradores e são implementados/cumpridos;
-

ESPECIFICAÇÃO PESSOAL

Aptidões

- Consciência intercultural;
- Capacidade para potenciar trabalho e comunicação em equipa
- Criatividade e habilidade para trabalhar com recursos limitados;
- Boa capacidade de decisão;
- Capacidade de gestão de tempo;
- Trabalhar em equipa e comunicar eficazmente com colegas;
- Capacidade de trabalhar sob pressão, autonomamente e com supervisão reduzida;
- Orientação para a obtenção quotidiana de resultados;
- Flexível no desempenho das suas funções;
- Capacidade de representação institucional;
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

Conhecimento

- Formação superior na área da Comunicação;
- Conhecimentos e experiência de utilização da Creative suite da Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign e Dreamweaver) ou programas similares (preferencial);
- Fluência em Português e Inglês.

Experiência

- Experiência em comunicação institucional, preferencialmente no Terceiro Setor;
- Experiência no contacto e relacionamento com órgãos de comunicação social;
- Experiência na redação de textos para diferentes formatos (website, redes sociais, comunicação social...);
- Experiência na gestão de equipas.

Compromisso

- Compromisso com a luta contra a pobreza;
- Compromisso com a missão, valores e princípios da FEC.
- Compromisso com a filosofia de trabalho da FEC e respeito pela Doutrina Social da Igreja e pelo direito e valores internacionais que estão subjacentes à Declaração Universal dos Direitos Humanos.

TERMOS E CONDIÇÕES

Carga horária e horário

Tempo completo (40 horas semanais, flexíveis em função das necessidades).

FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURAS

Os candidatos interessados devem enviar a sua candidatura até ao dia 24 de junho de 2024 para o e-mail recrutamento@fecongd.org com o assunto "**Candidatura GCOM**".

Nas candidaturas devem constar os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae (preferencialmente em português), com a indicação de 2 referências profissionais e da função por elas desempenhada, contacto de email e telefone atualizados;
 - Carta de motivação;
-

Estes termos de referência (TdR) têm valor indicativo. Os TdR procuram apenas delinear as condições e responsabilidades chave da função, que estão sujeitas a evolução.